

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir in der Abteilung Grundsicherung eine Position, befristet auf 24 Monate mit 100% einer Vollzeittätigkeit zu besetzen:

Mitarbeiter oder Mitarbeiterin Entwicklungs- und Steuerungsmanagement
- Schwerpunkt Projekt-, Organisations-, Veränderungsmanagement
- Steuerung, Prozesse, Qualität-
ID 26/049

Innerhalb der Abteilung Grundsicherung soll zur Weiterentwicklung ihrer Organisations-, Steuerungs- und Unterstützungsstrukturen eine neue interdisziplinäre Organisationseinheit entstehen, welche unterschiedliche fachliche Kompetenzen aus den Bereichen (Daten-) Qualitätsmanagement, Organisations- und Prozessentwicklung und Projekt -und Veränderungsmanagement verbindet.

Der ausgeschriebene Schwerpunkt bildet den fachlichen Kern der Stelle. Darüber hinaus wirken Sie entsprechend Ihrer Kompetenzen und den jeweiligen Aufgabenstellungen an weiteren Themen der interdisziplinären Steuerungseinheit mit. Die Kompetenzfelder werden nicht als voneinander abgegrenzte Zuständigkeitsbereiche verstanden, sondern in gemeinsamen Entwicklungs- und Steuerungsvorhaben miteinander verzahnt.

Bewerben Sie sich bis zum 03.11.2026!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, jedem Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsberechtigte ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit.
(Tätigkeitsstufe III + FS 1, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von mindestens 4.763,17€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr unter Berücksichtigung der geltenden Arbeitszeiten während der Öffnungszeiten
- **Mobiles Arbeiten** – möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Kostenloses Premium-Jobticket (steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Kostenlose Parkplätze
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

Als Teil unserer interdisziplinären Entwicklungs- und Steuerungseinheit wirken Sie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Abteilung Grundsicherung mit. Ihr Schwerpunkt liegt im **Projekt-, Organisations- und Veränderungsmanagement**. Sie analysieren Entwicklungsbedarfe, strukturieren Veränderungsvorhaben, entwickeln praxistaugliche Lösungen und begleiten deren nachhaltige Umsetzung unter Berücksichtigung rechtlicher, fachlicher, organisatorischer und technologischer Veränderungen. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzeption, Planung, Koordination und Begleitung von Entwicklungs-, Veränderungs- und bereichsübergreifenden Projektvorhaben einschließlich der Entwicklung geeigneter Projekt-, Beteiligungs- und Umsetzungsstrukturen
- Analyse organisatorischer Strukturen, Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe sowie Identifikation von Entwicklungs-, Optimierung-, Standardisierungs- und Digitalisierungspotenzialen

- Entwicklung praxistauglicher organisatorischer Lösungsansätze, Soll-Strukturen und Soll-Prozesse in Zusammenarbeit mit den beteiligten Fachbereichen und dem Wissens- und Prozessmanagement
- fachlich-organisatorische Begleitung der Einführung und Weiterentwicklung neuer Fachverfahren und digitaler Lösungen einschließlich der Erhebung und Abstimmung fachlicher und organisatorischer Anforderungen sowie der Begleitung von Test- und Umsetzungsphasen
- Entwicklung von Konzepten, Handlungsempfehlungen und Entscheidungsgrundlagen sowie Gestaltung und Moderation geeigneter Beteiligungs- und Entwicklungsformate
- Begleitung organisatorischer Veränderungen bis zur nachhaltigen Verankerung in der operativen Praxis
- Evaluation von Projekten und Veränderungsmaßnahmen hinsichtlich Zielerreichung, Wirksamkeit und Praxistauglichkeit sowie Ableitung weiterer Entwicklungsbedarfe

Kompetenzfeldübergreifende Aufgaben

Unabhängig von Ihrem fachlichen Schwerpunkt bringen Sie Ihre Expertise in gemeinsame Entwicklungs- und Steuerungsvorhaben ein. Hierzu gehören insbesondere:

- Übertragung strategischer Zielsetzungen und Vorgaben auf die jeweiligen Aufgabenfelder sowie Ableitung und Begleitung geeigneter Umsetzungsmaßnahmen
- Mitwirkung und Moderation in bereichsübergreifenden Arbeitsgruppen, Workshops, Abstimmungs- und Entwicklungsformaten
- Präsentation von Konzepten, Handlungsempfehlungen und Ergebnissen sowie Durchführung bedarfsgerechter Informations- und Schulungsformate
- enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung, dem Wissens- und Prozessmanagement, Risikomanagement, Controlling, Digitalisierung/EDV sowie weiteren relevanten Fach- und Schnittstellenbereichen
- systematische Einbeziehung von Erkenntnissen aus der operativen Praxis sowie – soweit erforderlich – ausgewählter Fälle und Fallkonstellationen in Analyse-, Entwicklungs- und Veränderungsvorhaben
- Einbringung der eigenen Expertise und aktiver Wissens- und Erfahrungstransfer innerhalb der interdisziplinären Steuerungseinheit

... und das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Public Management, Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- und Betriebswissenschaften, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Rechtswissenschaften oder eine gleichwertige Qualifikation. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung in Verbindung mit mindestens zweijähriger einschlägiger Berufserfahrung, insbesondere im Projekt-, Organisations-, Prozess- oder Veränderungsmanagement.
- Sie verfügen über Kenntnisse und/oder praktische Erfahrungen im Projekt- oder Veränderungsmanagement, in der Organisations- oder Prozessentwicklung oder in vergleichbaren Aufgabenfeldern
- Sie besitzen ausgeprägte analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten und können komplexe Problemstellungen strukturieren, Zusammenhänge erkennen und daraus tragfähige Vorgehensweisen und Lösungsansätze entwickeln
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse geeigneter Methoden des Projekt- und Veränderungsmanagements, der Organisations- und Prozessanalyse, Konzeptentwicklung, Moderation und/oder Evaluation
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations-, Beratungs- und Moderationskompetenz und sind in der Lage, unterschiedliche Anforderungen und Perspektiven aufzunehmen, zusammenzuführen und adressatengerecht zu vermitteln
- Sie denken vernetzt und gesamtorganisatorisch, arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert und bringen Eigeninitiative sowie Gestaltungswillen mit
- Sie verfügen über eine hohe Team- und Kooperationsfähigkeit, Veränderungs- und Innovationsbereitschaft sowie ein gutes Urteilsvermögen
- Sie besitzen gute Kenntnisse organisatorischer Strukturen und Verwaltungsabläufe bzw. die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Organisations- und Fachstrukturen einzuarbeiten. Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung bzw. Sozialverwaltung sowie Kenntnisse des SGB II sind von Vorteil
- Sie verfügen über eine gute digitale Anwenderkompetenz und Interesse an den fachlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten von Digitalisierung, Automatisierung, neuen Fachverfahren und KI-basierten Anwendungen

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich im Falle einer Bewerbung an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/049** bis zum **03.11.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AöR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – 182 oder 224
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich und Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.