

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Position, sachgrundlos **befristet für 12 Monate** und in **Vollzeit** zu besetzen:

### Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin (m/w/d)

#### Bildung und Teilhabe

ID 26/034

Sie suchen nach einem sinnstiftenden Beruf, in dem Sie Menschen in besonderen Lebenslagen auffangen und Ihnen Perspektive bieten können?

Dann werden Sie zu einem unverzichtbaren Teil unseres Teams!

**Bewerben Sie sich bis zum 02.07.2026!**

#### **Das sind wir:**

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, allen Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsbedürftige ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

#### **Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:**

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsstufe V + Funktionsstufe 1, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 3.613,84€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- **Mobiles Arbeiten** - möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Kostenloses Premium-Jobticket (nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Kostenlose Parkplätze
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Antragsannahme und -bearbeitung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets
- Entscheidung über Anspruchsvoraussetzungen und Zahlbarmachung von Leistungen nach dem SGB II / WoGG / BKGG
- Beratung der Familien, Schülerinnen und Schüler zu den Bildungs- und Teilhabeleistungen
- Kooperation mit Dritten (z.B. Stadtkassen, Schulen, Essensanbieter)
- Zusammenarbeit und Austausch mit den anderen Abteilungen der Pro Arbeit

#### **... und das bringen Sie mit:**

- Sie haben Ihre Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann-/ frau für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung mit gutem Ergebnis absolviert und konnten bestenfalls bereits erste Berufserfahrungen in der Sachbearbeitung „Grundsicherung nach SGB II“ sammeln
- Sie können gesetzliche Vorgaben und deren Änderungen schnell erfassen und die konkreten Schritte zur Umsetzung vornehmen
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe

- 
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen sowie mit Leistungsberechtigten
  - Sie besitzen die Motivation und das Interesse sich schnell Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschl. der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sowie Kenntnisse in benachbarten Rechtsgebieten, insbesondere den Sozialgesetzbüchern, anzueignen
  - Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich

## **Allgemeines**

---

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich im Falle einer Bewerbung an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

## **Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

---

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/034** bis zum **02.07.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter  
Personalabteilung  
Max-Planck-Straße 1-3  
63303 Dreieich  
Tel.: (06074) 8058 – **182** oder **224**  
**[bewerbung@proarbeit-kreis-of.de](mailto:bewerbung@proarbeit-kreis-of.de)**

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich und Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.  
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.