

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir folgende Position in **Vollzeit, sachgrundlos befristet für 24 Monate** zu besetzen:

Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin (m/w/d)

Sozialversicherung

ID 26/029

Sie suchen nach einem sinnstiftenden Beruf, in dem Sie Menschen in besonderen Lebenslagen auffangen und Ihnen Perspektive bieten können?

Dann werden Sie zu einem unverzichtbaren Teil unseres Teams!

Bewerben Sie sich bis zum 07.06.2026!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, jedem Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsberechtigte ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit. (Tätigkeitsebene IV, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 4099,09€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- **Mobiles Arbeiten** – möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Kostenloses Premium-Jobticket (steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Kostenlose Parkplätze
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

- Pflege von Sozialversicherungsstammdaten der Leistungsberechtigten nach dem SGB II
- Kontenklärung unter Beteiligung der gesetzlichen und privaten Krankenkassen sowie der Leistungsberechtigten nach dem SGB II
- Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen im Bereich Sozialversicherung
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Abgleich der Beitragszahlungen
- Betreuung und Begleitung von Prüfungen durch externe Träger (Bundesamt für Soziale Sicherung (BAS) u.a.)
- Eingabe und Pflege der fallbezogenen Daten in der SGB II Leistungssoftware Comp.ASS – LSB
- Auswertung und Umsetzung von Rundschreiben der Krankenkassen zum Melde- und Beitragsrecht
- Durchführung von internen Schulungen zum Sozialversicherungsrecht
- Erstellen und Pflegen aussagekräftiger Statistiken
- Dokumentation in den Unterstützungssystemen der Pro Arbeit
- Ordnungsgemäße Führung der Unterlagen und Akten (i.d.R. digitale Akten – ECM)
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen innerhalb der Pro Arbeit - Insbesondere jedoch in Abstimmung mit den Bereichen Jobcoaching und Grundsicherung, sowie den Fachdiensten des Kreises

... und das bringen Sie mit:

- Sie haben eine Ausbildung zum oder zur Sozialversicherungsfachangestellten oder zum Kaufmann oder Kauffrau für Versicherungen und Finanzen mit Kenntnissen in der Sozialversicherung
- **Oder** Sie verfügen über mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich des SGB II
- Sie haben fundierte Fachkenntnisse im SGB V und SGB VI, SGB XI sowie Grundkenntnisse der im Hinblick auf die Krankenversicherung maßgeblichen Teile des SGB II bzw. Sie besitzen die Motivation und das Interesse sich schnell in die zuvor genannten Themenfelder einzuarbeiten
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gesetzliche Vorgaben und deren Änderungen erfassen Sie schnell und können die konkreten Schritte zur Umsetzung vornehmen
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen sowie Leistungsberechtigten
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen Loyalität gegenüber den Grundhaltungen der Pro Arbeit

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich im Falle einer Bewerbung an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/029** bis zum **07.06.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – 182 oder 224
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich und Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.