

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Position **sachgrundlos befristet für 24 Monate** und **in Vollzeit** zu besetzen:

Manager oder Managerin (m/w/d) Qualifizierungsmaßnahme (Staffel) ID 26/020

Bewerben Sie sich bis zum 26.04.2026!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, jedem Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsbedürftige ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsstufe IV + Funktionsstufe 1, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 4.325,25€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- **Mobiles Arbeiten** - möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Mobilitätsangebot: vom Dienstrad-Leasing (Jobrad oder Business Bike) bis hin zum kostenlosen Premium-Jobticket (kostenlos und steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

- Konzeption der Qualifizierungsmaßnahmen nach dem SGB II, gemeinsam mit dem Staffeltteam und den lokalen Akteuren bzw. Akteurinnen
- Konzeption und Durchführung projektrelevanter Veranstaltungen und der Runden Tische zur Konzeptentwicklung
- Koordination der Implementierung der Qualifizierungsmaßnahmen im Haus und lokal
- Abstimmungstreffen mit Bildungsträgern und -trägerinnen während der Qualifizierung
- Evaluation nach der Beendigung der Qualifizierung
- Bewerbung der Qualifizierung im Haus und Abstimmungstreffen intern
- Jährliche Strategieentwicklung und Jahresplanung für die gesamten Qualifizierungsmaßnahmen der Abteilung
- Koordination der Umsetzung mit den benachbarten Jobcentern und der Bundesagentur für Arbeit
- Netzwerkarbeit zwecks der Einbettung in das oben genannte Konzept
- Regelmäßige Absprache im Team zwecks Abstimmung der Projektimplementierung über die Zielgruppe hinaus
- Erstellung und Pflege eines zielgruppen- und themenrelevanten Netzwerkes (intern, regional und transnational)
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Pro Arbeit und den Fachdiensten des Kreises Offenbach
- Kooperation und regelmäßige Kontakte mit internen und externen Akteurinnen und Akteuren

... und das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozialpädagogik, Gesellschaftswissenschaften, der Psychologie oder der Rechtswissenschaften und konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Jobcoaching sammeln
- oder Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- Bereitschaft, Arbeitsprozesse und Konzepte permanent lösungsorientiert zu behandeln
- Bereitschaft zur innovativen Konzeptentwicklung im Rahmen des Co-Designs
- Sie besitzen ein analytisches Verständnis und die Befähigung, konzeptionell zu arbeiten
- Sie haben die Bereitschaft, sich fachlich weiterzubilden
- Sie kennen die Strukturen sozialer Hilfesysteme
- Sie verfügen über Erfahrung und Bereitschaft zur Arbeit mit Gruppen
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Empathie, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe
- Idealerweise besitzen Sie Vorerfahrung in der Arbeit mit Menschen in prekären Situationen und sind bereit, Menschen in Krisen zu begleiten und zu unterstützen
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie mit Leistungsberechtigten
- Sie verfügen über eine neutrale, offene und konstruktive Haltung im Umgang mit Menschen unterschiedlicher kultureller, religiöser oder weltanschaulicher Hintergründe
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware ist für Sie selbstverständlich

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Diese Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/020** bis zum **26.04.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – **182** oder **224**
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich oder Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.