

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Für den Bereich Fachverfahren haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position unbefristet in Vollzeit zu besetzen:

IT-Anwendungsbetreuer- oder Betreuerin (m/w/d)
für die Administration & Weiterentwicklung unserer Fachsoftware im SGB-II-Bereich
ID 25/039

Bewerben Sie sich bis zum 11.01.2026!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, Hilfebedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsberechtigte ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Wir verfolgen eine moderne, teamorientierte und agile Arbeitsweise. Dabei setzen wir konsequent auf Digitalisierung: Unsere Fachverfahren und Geschäftsprozesse werden kontinuierlich weiterentwickelt, um unseren gesetzlichen Auftrag effizient und serviceorientiert zu erfüllen. Als zukunftsorientierte Organisation legen wir großen Wert auf den Einsatz moderner Technologien – von spezialisierter Fachsoftware bis hin zu KI-basierten Anwendungen.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit.
(Tätigkeitsstufe III + Funktionsstufe 2, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 4.853,44€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- Mobilitätsangebot: vom Dienstrad-Leasing (Jobrad oder Business Bike) bis hin zum kostenlosen Premium-Jobticket (kostenlos und steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Verantwortung für die Fachsoftware:** Administration und kontinuierliche Anpassung unserer SGB-II-Fachsoftware (derzeit z.B. comp.ASS der Firma prosozial)
- **Schnittstellen betreuen:** Betreuung und Optimierung der Schnittstellen zu angebundenen Systemen (z.B. Dokumentenmanagement, Terminmanagement, elektronische Akte)
- **Weiterentwicklung begleiten:** Unterstützung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Fachsoftware sowie Planung und Durchführung von Release-Wechseln und Updates in Zusammenarbeit mit den Softwareherstellern und den Anwendern bzw. Anwenderinnen
- **Konzepte & Analyse:** Erstellung technischer Fachkonzepte für Anpassungen, neue Module oder Schnittstellen in Abstimmung mit den Fachbereichen
- **Automation & Scripting:** Programmierung von Skripten und Tools zur Automatisierung und Unterstützung der Fachverfahren (z.B. mit Python oder PowerShell) sowie Durchführung von Datenabfragen und Auswertungen (SQL).
- **KI-Technologien einsetzen:** Implementierung von KI-basierten Lösungen im SGB-II-Kontext (z.B. Chatbots als Support für Leistungsberechtigte oder KI-gestützte Prozessautomatisierung) und Evaluierung neuer technologischer Möglichkeiten
- **Digitalisierung vorantreiben:** Mitarbeit bei der Digitalisierung von Fachprozessen – von der Modellierung der Abläufe (BPMN) bis zur Einführung von Automatisierungslösungen (z.B. Robotic Process Automation)

... und das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Ingenieurwissenschaften oder eines vergleichbaren Fachbereichs – idealerweise mit erster einschlägiger Berufserfahrung oder Sie verfügen über einen Master-Abschluss in Mathematik
- **Berufserfahrung:** Alternativ verfügen Sie über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der IT (z.B. in der Administration von Fachanwendungen oder kommunalen IT-Verfahren), falls kein Hochschulabschluss vorliegt
- **Fachkenntnisse:** Sie haben Erfahrung im Umgang mit komplexer Fachsoftware, vorzugsweise im öffentlichen Sektor oder Sozialwesen
- **Technisches Know-how:** Sie besitzen fundierte Kenntnisse in der Skript-Programmierung (z.B. Python, PowerShell) und im Umgang mit Schnittstellen (APIs). Zudem bringen Sie Datenbankkenntnisse (SQL) und Erfahrung mit Dokumentenmanagement-Systemen (DMS) mit.
- **Innovation & KI:** Moderne KI-Technologien sind Ihnen nicht fremd – Begriffe wie Large Language Models, Prompt Engineering, Chatbots oder Retrieval-Augmented Generation (RAG) sind für Sie keine Buzzwords, sondern wecken Ihr Interesse, diese praktisch einzusetzen
- **Prozessverständnis:** Sie haben Erfahrung in der Modellierung von Geschäftsprozessen (BPMN) und idealerweise in der Umsetzung von Prozessautomatisierungen (z.B. mittels RPA-Tools)
- **Sprachen:** Sie beherrschen Deutsch sicher in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau) und verfügen über gute Englischkenntnisse (B2-Niveau)
- **Persönliche Stärken:** Sie sind ein Teamplayer mit einer strukturierten, lösungsorientierten Arbeitsweise und zeigen die Bereitschaft, sich fachlich wie persönlich kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Idealerweise haben Sie Erfahrung im sicheren Umgang mit und der Nutzung von KI und sind in der Lage diese produktiv in Ihre Arbeit zu integrieren. Als Zukunftsorientierte Organisation legen wir großen Wert darauf, dass Sie dem Thema 'Künstliche Intelligenz' offen gegenüberstehen.

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 25/039** bis zum **11.01.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – **182** oder **224**
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich oder Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.