

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir folgende Position zur Verwaltung unserer modernen Rechenzentren, unbefristet und in Vollzeit zu besetzen:

IT-Systemadministrator oder Systemadministratorin (m/w/d)

Fachbereich Datacenter

ID 25/011

Sind Sie bereit, eine Schlüsselrolle im Fachbereich „Datacenter“ innerhalb unserer hochmodernen IT-Abteilung zu übernehmen?

Bei der Pro Arbeit spielt unsere IT-Abteilung eine zentrale Rolle, indem sie nicht nur die technische Infrastruktur sicherstellt, sondern auch den reibungslosen Betrieb unserer Anwendungen gewährleistet. Mit modernster Hardware in unseren Rechenzentren und Technikräumen sowie fortschrittlichen Virtualisierungstechnologien sorgen wir dafür, dass unsere Serverumgebung – sowohl für Linux- als auch für Windows-Systeme – effizient und flexibel bleibt. In dieser dynamischen und modernen Umgebung suchen wir engagierte Talente, die uns dabei unterstützen, unsere IT-Systeme sowie deren Sicherheit kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Werden Sie zu einem unverzichtbaren Teil unseres Teams!

Bewerben Sie sich bis zum 06.05.2025!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, allen Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsbedürftige ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit. (Tätigkeitsebene IV + Funktionsstufe 2, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 4.298,02€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- **Mobiles Arbeiten** – möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten bis mind. Ende 2025
- **Mobilitätsangebot:** vom Dienstrad-Leasing (Jobrad oder Business Bike) bis hin zum kostenlosen Premium-Jobticket (kostenlos und steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Kostenlose Parkplätze
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

- Planung, Aufbau, Betrieb und Wartung von Hard- und Software-Komponenten
- Monitoring der Systeminfrastruktur sowie Analyse von Problemen und deren Behebung
- Evaluierung, Durchführung und Überprüfung von Soft- und Hardware-Updates
- Erstellung und Pflege der internen Systemdokumentation von den bei uns eingesetzten Systemen
- Troubleshooting bei Hardware- und Software Problemen
- Teilnahme an der Rufbereitschaft nach Einsatzplan im wechselnden Rhythmus
- Umsetzung von Sicherheitsvorgaben gemäß BSI-Standards
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen der Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter sowie den Fachdiensten des Kreises Offenbach

... und das bringen Sie mit:

Zwingende Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-technischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens 5 Jahren Berufserfahrung
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie technisches Englisch
- Führerschein der Klasse B

Auswahlrelevante Kriterien:

Fachlich

- **Fundierte Fachkenntnisse** in folgenden Bereichen:
Netzwerk (HPE Aruba, UniFi), Firewall (Sophos XGS, OPNsense), System Monitoring (HPE IMC, Zabbix, Checkmk, Nagios und Derivate), Planung und Umsetzung von IT-Projekten, Betrieb unter RZ-Bedingungen
- **Wünschenswerte Fachkenntnisse** in den Bereichen:
Virtualisierung (VMware, Proxmox VE, Container), Storage (DELL Powerstore, HPE 3PAR, QNAP), SAN, NAS (Fibre Channel, iSCSI, NFS), Backup (Veeam, HPE StoreEver, Exagrid), Server Betriebssysteme Windows und Linux, Bereich RZ Security
- **Erfahrung** im Bereich Client Betriebssysteme Windows
- **Von Vorteil** ist Erfahrung im Bereich Training

Persönlich

- Motivation und eine schnelle Auffassungsgabe gepaart mit ausgeprägter Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie einem hohen Maß an Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Systematisch-methodisches Planen und Vorgehen
- Flexibilität

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 25/011** bis zum **06.05.2025** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AöR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – 182 oder 224
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich und Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.