

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AöR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Für die Sicherstellung der passiven Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) sucht die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AöR) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Sachbearbeiter Grundsicherung (m/w/d) ID 22/040

mit 100% einer Vollzeitbeschäftigung zunächst befristet für zwei Jahre. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, so dass selbstverständlich auch eine Teilzeitbeschäftigung (mindestens 50%) möglich ist. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Persönliche und telefonische Beratung der Kunden (m/w/d) bei allen Fragen rund um den Leistungsanspruch
- Eigenständige Ermittlung (inkl. Bescheidung) der Leistungshöhe von dem Ihnen übertragenen Kundenstamm
- Anpassung und Überprüfung der Leistungsberechnung (inkl. Zahlbarmachung, Nachzahlungen, Rückforderungen, einmaligen Leistungen, Darlehen, Meldung zur Krankenversicherung etc.)
- Aufklärung, Unterstützung und Beratung der Hilfebedürftigen (m/w/d) bei leistungsrechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit anderen Fachdisziplinen (z.B. Familienkasse, Versorgungsamt, Ausländerbehörde, Wohngeldstelle, SGB XII, Rentenversicherung, Agentur für Arbeit, Sozialberatungsstellen), Prüfung und Geltendmachung von Erstattungsansprüchen, Datenabgleichen und Meldung von Ordnungswidrigkeiten
- Widerspruchsbearbeitung in Gestalt der Erstellung von Abhilfebescheiden und Stellungnahmen für die Widerspruchsabteilung, Erstellung von Sachberichten für Gerichtsverfahren
- Zusammenarbeit mit internen Stellen (z.B. Jobcoaching, Widerspruchsabteilung, Finanzbuchhaltung, Ermittlungsdienst, Unterhaltsabteilung)

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Rechtswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiums (z.B. BWL, VWL, Politik o.ä.)
- **oder** Sie haben eine Ausbildung zum Fachangestellten für Arbeitsförderung (m/w/d) bzw. eine Ausbildung zum Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen (m/w/d) erfolgreich absolviert
- **oder** Sie haben eine vergleichbare Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich abgeschlossen und konnten bestenfalls bereits erste Berufserfahrungen in einem Amt für Soziales (z.B. SGB II, SGB III, SGB XII, SGB VI o.ä.) sammeln
- **oder** Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in dem genannten Aufgabenbereich
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse der ukrainischen und/oder russischen Sprache
- Gesetzliche Vorgaben und deren Änderungen können Sie schnell erfassen und umsetzen
- Sie sind bereit, sich in das SGB II und angrenzende Rechtsgebiete vertieft einzuarbeiten und sich fachlich weiterzubilden
- Die Arbeit für und mit Menschen bereitet Ihnen Freude
- Sie sind engagiert, entscheidungsstark, empathisch und besitzen Kommunikationsstärke
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich

Unser Angebot an Sie:

- Allgemeine Arbeitsbedingungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsebene IV + Funktionsstufe 1 – dies entspricht bei Vollzeit derzeit mindestens einem Bruttogehalt von ca. 3.662 € pro Monat) zzgl. Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:30 und 19:30 Uhr) und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Möglichkeit zur Arbeit aus dem Homeoffice)
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine hervorragende Teamatmosphäre und flache Hierarchien, diverse Möglichkeiten zur Mitgestaltung sowie eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Datei unter Angabe der **ID 22/040 bis zum 29.05.2022** per Post oder **vorzugsweise per E-Mail**:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.