

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Für das neu aufgestellte Projekt „Wohnraumcoaching“ – eine kreisweite Fachstelle zur Wohnraumsicherung – sucht die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für wechselnde Standorte im Kreis Offenbach (u.a. Dietzenbach, Dreieich) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Wohnraumcoaching

ID 22/036

mit 100% einer Vollzeitbeschäftigung zunächst befristet für zwei Jahre. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, so dass selbstverständlich auch eine Teilzeitbeschäftigung (mindestens 50%) möglich ist. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Persönliche und telefonische Beratung der dem Projekt zugewiesenen Kunden (m/w/d) der Pro Arbeit sowie der Fachdienste SGB XII und Asyl des Kreises Offenbach bei allen Fragen rund um den Wohnungserhalt (z.B. bei Kündigung, Mietschulden etc), Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei Fragen zu Umzügen / Wohnungserstbezug, Auszügen aus Not- oder Gemeinschaftsunterkünften und bei Beseitigung von Obdachlosigkeit
- Erfassung des Bedarfs an gesuchten Wohnungen und der betroffenen Personen (m/w/d)
- Enge Zusammenarbeit mit der zuständigen Leistungsgewährung der betroffenen Kunden (m/w/d), deren Jobcoaches und Betreuenden oder ggf. auch der installierten Sozialarbeit.
- Bedarfsgerechte Hilfe / Coaching / Begleitung bei Wohnungssuche und Vertragsanbahnung – dazu gehört auch die Wahrnehmung von Terminen außer Haus
- Durchführung von Gruppenveranstaltungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau (vormals: Kaufmann/Kauffrau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft) oder eines Studiums / einer anderen (kaufmännischen) Ausbildung und/oder Berufserfahrung auf dem Gebiet des Mietrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- Gesetzliche Vorgaben und deren Änderungen können Sie schnell erfassen und umsetzen
- Sie sind bereit, sich in das SGB II und angrenzende Rechtsgebiete (insbesondere Mietrecht) vertieft einzuarbeiten
- Die Arbeit für und mit Menschen bereitet Ihnen Freude
- Sie sind bereit, auch an einzelnen Wochenenden Termine wahrzunehmen
- Vorhandener PKW-Führerschein und die Bereitschaft zu Dienstfahrten (Fahrzeugpool vorhanden)
- Gerne bereichern Sie unser Team mit verhandlungssicheren Deutschkenntnissen, von Vorteil wären weitere Sprachen
- Sie sind engagiert, entscheidungsstark und empathisch
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich
- Kenntnisse in der Erstellung und Auswertung von Datenbanken wären hilfreich

Unser Angebot an Sie:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsstufe V + Funktionsstufe 1 – dies entspricht bei Vollzeit derzeit mindestens einem Bruttogehalt von ca. 2.751 € pro Monat) zzgl. Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:30 und 19:30 Uhr) und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Möglichkeit zur Arbeit aus dem Homeoffice)
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Sie sind von Anfang an Teil eines neuen Projektes und können sich gestalterisch mit eigenen Ideen bei flachen Hierarchien in der Ausgestaltung vielfältig einbringen sowie eigenverantwortlich und abwechslungsreich arbeiten
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Datei unter Angabe der **ID 22/036 bis zum 19.05.2022** per Post oder **vorzugsweise per E-Mail**:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.