

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich.

Die Vereinbarkeit von Beruf, Kindererziehung und deren Betreuung ist für viele Bedarfsgemeinschaften eine besondere Herausforderung. Das Sachgebiet Familienmanagement hilft dabei, über eine freiwillige Zusammenarbeit individuelle Perspektiven aufzuzeigen, insbesondere wenn eine Zeitlang kein Kontakt mehr zum Arbeitsmarkt besteht und deswegen Fortbildungsmöglichkeiten oder andere Bildungsangebote für diese Familienmitglieder nicht mehr in Betracht kommen. Schwerpunkte hierbei bilden unter anderem bildungsorientierte Begleitung, Stabilisierung der sozialen bzw. gesundheitlichen Situation sowie Angebote zur Förderung gesellschaftlicher oder beruflicher Integration.

Für die Abteilung Jobcoaching sucht die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Familienmanagement – Schwerpunkt Grundsicherung ID 22/031**

In **Teilzeit mit 75 %** einer Vollzeitbeschäftigung, zunächst befristet für zwei Jahre. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

#### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

---

- Persönliche und telefonische Beratung der Kunden (m/w/d) bei allen Fragen rund um den Leistungsanspruch
- Eigenständige Ermittlung (inkl. Bescheidung) der Leistungshöhe von dem Ihnen übertragenen Kundenstamm
- Anpassung und Überprüfung der Leistungsberechnung (inkl. Zahlbarmachung, Nachzahlungen, Rückforderungen, einmaligen Leistungen, Darlehen, Meldung zur Krankenversicherung etc.)
- Zusammenarbeit mit anderen Fachdisziplinen (z.B. Familienkasse, Versorgungsamt, Ausländerbehörde, Wohngeldstelle, SGB XII, SGB VIII, Rentenversicherung, Agentur für Arbeit, Sozialberatungsstellen)
- Prüfung und Geltendmachung von Erstattungsansprüchen, Datenabgleichen und Meldung von Ordnungswidrigkeiten
- Widerspruchsbearbeitung in Gestalt der Erstellung von Abhilfebesecheiden und Stellungnahmen für die Widerspruchsabteilung, Erstellung von Sachberichten für Gerichtsverfahren
- Übernahme des Fallmanagements im Vertretungsfall

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

---

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Rechtswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiums (z.B. BWL, VWL, Politik o.ä.)  
oder
- Sie haben eine Ausbildung zum Fachangestellten für Arbeitsförderung (m/w/d) erfolgreich absolviert  
oder
- Sie haben eine Ausbildung zum Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich absolviert und konnten bestenfalls bereits erste Berufserfahrungen in einem Amt für Soziales (z.B. SGB II, SGB III, SGB XII, SGB VI o.ä.) sammeln
- Sie verfügen über fundiertes Fachwissen in der SGB II Leistungsgewährung
- Sie haben die Bereitschaft in bestimmten Fällen auch in den rechtskreisübergreifenden Austausch mit dem SGB VIII zu gehen
- Sie sind offen für eine intensive und enge kollegiale Zusammenarbeit mit dem Jobcoaching
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Empathie, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe
- Begleitung der Jobcoaches bei Hausbesuchen bei Bedarf
- Spaß bei der Mitarbeit an einem innovativen Konzept, welches fortlaufend weiterentwickelt und angepasst wird
- Zukunftsorientierte Arbeitsweise mit Blick auf die geplanten Reformen im Zusammenhang mit dem 11. Änderungsgesetz (ganzheitlich ausgerichteter, psychosozialer und kooperativer Beratungsansatz)
- Die Arbeit für und mit Menschen bereitet Ihnen Freude  
Sie haben die Bereitschaft, an Schulungen zu ganzheitlichen Beratungsansätzen (ggf. auch Einbeziehung von Beratungsmethoden) teilzunehmen
- Der Umgang mit dem PC ist für Sie selbstverständlich

## Unser Angebot an Sie:

---

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (TE IV + FS 1, dies entspricht bei einer Vollzeittätigkeit mindestens einem Bruttogehalt von ca. 3.662€ pro Monat) zzgl. Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:30 und 19:30 Uhr) und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage)
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine hervorragende Teamatmosphäre und flache Hierarchien, diverse Möglichkeiten zur Mitgestaltung sowie eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten und viel ortsnaher Natur
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

---

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Datei unter Angabe der ID **22/031** bis zum **19.05.2022** per Post oder vorzugsweise per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)  
Personalabteilung  
Max-Planck-Straße 1-3  
63303 Dreieich  
**[bewerbung@proarbeit-kreis-of.de](mailto:bewerbung@proarbeit-kreis-of.de)**

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.