

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für den Bereich Veranstaltungs- und Gebäudemanagement einen

Hausmeister (m/w/d)

ID 21/048

zunächst befristet auf zwei Jahre. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Assistenz Gebäudemanagement bei allen anfallenden Aufgaben
- Überprüfung, Wartung und ggf. Durchführung von Kleinreparaturen in den Mieträumen der Pro Arbeit
- Feststellung von Schäden und Meldung an die Verantwortlichen
- Müllbereitstellung für die Müllabfuhr
- Außenreinigung sowie Pflege von Außenanlagen und Grünflächen
- Winterdienst
- Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der Mietflächen
- Mithilfe bei Umzügen und Transporten
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen innerhalb der Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), der Hausverwaltung der Gebäude sowie den Fachdiensten des Kreises

Ihr Anforderungsprofil:

- Handwerkliches Geschick, eine handwerkliche Ausbildung ist von Vorteil
- Sie besitzen Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind körperlich belastbar
- Dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Sie sind flexibel, zuverlässig, pflichtbewusst und gut organisiert
- Sie haben einen Führerschein Klasse „B“
- Die Bereitschaft zur Teamarbeit und zu wechselnden Einsatzmöglichkeiten und -orten (vorwiegend Dreieich, bei Bedarf Dietzenbach) ist vorhanden
- Loyalität gegenüber den Grundhaltungen der Pro Arbeit
- Annehmen der eigenen Rolle und Funktion als Mitarbeiter (m/w/d) der Pro Arbeit

Unser Angebot an Sie:

- Eine geringfügige Beschäftigung auf Minijob-Basis
- Teilzeittätigkeit mit ca. 10 Wochenstunden verteilt auf die Arbeitstage Dienstag und Donnerstag – bei Bedarf nach Absprache ggf. an anderen Wochentagen
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten und viel ortsnaher Natur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen als **PDF-Datei unter Angabe der ID 21/048 bis zum 15.10.2021** per Post oder **vorzugsweise per E-Mail:**

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden.