

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Zum 01.01.2022 sucht die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Aktivierungswerkstatt mehrere

Sachbearbeiter Aktivierungswerkstatt (m/w/d)

ID 21/044

mit 100 Prozent einer Vollzeitbeschäftigung, zunächst befristet für zwei Jahre. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Freundliche und kompetente Erstberatung, Betreuung und Unterstützung von erwerbsfähigen Hilfebedürftigen nach SGB II unter Berücksichtigung der aktuellen Lebenssituation, persönlichen Eignung und den Anforderungen des Arbeitsmarktes, mit dem Ziel der Integration in den Arbeitsmarkt an der Schnittstelle zwischen Aktivierungswerkstatt und der Regelorganisation der Pro Arbeit
- Mitwirkung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen in der Aktivierungswerkstatt, u.a. zu den Themen
 - Rechte und Pflichten des Leistungsempfängers
 - Aufbau und Struktur der Pro Arbeit
 - Weg des Kunden durch die Pro Arbeit
 - Beschwerdestelle
- Kundensprechstunde zu leistungsrechtlichen Fragestellungen
- Prüfung der Zumutbarkeit der Maßnahme
- Abmeldung des Teilnehmers (m/w/d) aus der Maßnahme
- Vorprüfung der Unterlagen, Erstcheck von Anträgen und Anlage von Akten
- Fallbezogene zügige Zugangssteuerung zu den Bereichen Grundsicherung und Jobcoaching
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen innerhalb der Pro Arbeit und den Fachdiensten des Kreises
- Kooperation und regelmäßige Kontakte mit internen und externen Hilfe- und Beratungsstellen
- Eingabe und Pflege der relevanten fallbezogenen comp.ASS-Daten

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben Ihre Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), eine Ausbildung zum Industrie- oder Bankkaufmann (m/w/d) mit gutem Ergebnis absolviert oder ein Jurastudium erfolgreich abgeschlossen und konnten bestenfalls bereits erste Berufserfahrungen in der Sachbearbeitung „Grundsicherung nach SGB II“ und/oder im Servicecenter sammeln
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sowie Grundkenntnisse in benachbarten Rechtsgebieten, insbesondere den Sozialgesetzbüchern, bzw. Sie besitzen die Motivation und das Interesse sich schnell in die zuvor genannten Themenfelder einzuarbeiten
- Sie können gesetzliche Vorgaben und deren Änderungen schnell erfassen und die konkreten Schritte zur Umsetzung vornehmen
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten (m/w/d), Kollegen (m/w/d) und Kunden (m/w/d)
- Sie sind bereit, Menschen in Krisen zu begleiten und zu unterstützen
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe
- Loyalität gegenüber den Grundhaltungen der Pro Arbeit
- Der sichere Umgang mit den in unserem Hause eingesetzten Softwareprodukten, insbesondere comp.ASS, DMS und MS Office, ist für Sie selbstverständlich oder erweiterbar
- Bereitschaft zu mehrfachem Wechsel der Einsatzorte innerhalb der Woche zwischen der Dienststelle und den Aktivierungswerkstätten an den Standorten Mitte, Ost und West

Unser Angebot an Sie:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsebene V + Funktionsstufe 1 – dies entspricht mindestens einem Bruttogehalt von ca. 2.703 € pro Monat) zzgl. Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:30 und 19:30 Uhr) und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, je nach Einsatzort Möglichkeit zur Beantragung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes)
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine hervorragende Teamatmosphäre und flache Hierarchien, diverse Möglichkeiten zur Mitgestaltung sowie eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten und viel ortsnaher Natur
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Auch Berufseinsteigern (m/w/d) bieten wir gerne die Möglichkeit, ihre Arbeit und Tätigkeit in einer modernen Behörde aktiv mitzugestalten und sich kreativ sowie produktiv einzubringen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen als **PDF-Datei unter Angabe der ID 21/044 bis zum 14.10.2021** per Post oder **vorzugsweise per E-Mail**:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.