

## STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich.

Die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Abteilungsleitung Grundsicherung (m/w/d)**

**ID 21/015**

mit 100 Prozent einer Vollzeitbeschäftigung, zunächst für zwei Jahre gem. § 31 TVöD – Führung auf Probe. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Der Abteilung Grundsicherung zugeordnet sind die Sachgebiete der Grundsicherung mit allen Sonderprojekten und Arbeitsgruppen, inkl. des Sachgebietes Grundsatz (Grundsatzangelegenheiten, Unterhalt, Widerspruch, Sozialversicherung). Des Weiteren zugeordnet sind die EDV Admin Grundsicherung, die Beschäftigten des Beschwerdemanagements, des Ermittlungsdienstes sowie von Bildung und Teilhabe (Bundesleistungen) der Pro Arbeit.

#### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

---

- Führung und Steuerung der Organisationseinheit und Verantwortung in strategischer, konzeptioneller und operativer Hinsicht
- Dienst- und Fachaufsicht der den Organisationseinheiten zugeordneten Sachgebietsleitungen
- Prozesssteuerung und -optimierung
- Koordination von teamübergreifenden Prozessabläufen
- Ergebnisverantwortung
- Sicherstellung der Qualitätsstandards unter Einbindung und kontinuierlicher Weiterentwicklung des Geschäftsprozessmodells unter Anwendung klassischer und agiler Methoden
- Mitwirken bei der strategischen Zielplanung und den zu erstellenden Jahresberichten
- Steuerung und Überwachung der Zielrealisierung der Organisationseinheit
- Sicherstellung einer schlüssigen systemseitigen Datenlage, um ein zielgenaues Controlling zu ermöglichen
- Regelmäßige, aufbereitete Berichterstattung und Beantwortung politischer Anfragen in Abstimmung mit dem Vorstand der Pro Arbeit sowie Übernahme von Sonderaufträgen
- Umsetzung des Projekts „Ablösung des Formularservices in der Abteilung Grundsicherung“, konzeptionelle Entwicklung und Fortschreibung einer zukunftsorientierten und ganzheitlichen Digitalisierungsstrategie
- Zusammenarbeit mit allen Abteilungsleitungen innerhalb der Organisation sowie einer gemeinsamen Ausrichtung im Rahmen eines lebensphasenorientierten Generationenmanagements unter Berücksichtigung von Demografie, Diversität und Digitalisierung auch in Fragen der digitalen Transformation
- Wahrnehmung von Symposien in der gesamten Bundesrepublik und die Bereitschaft, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) durch eigene Beiträge und Veröffentlichungen in ihrer Außendarstellung zu vertreten
- Weitere Aufgabengebiete können dieser Stelle zugeordnet werden

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

---

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften mit Assessor Examen oder eine Qualifikation für den höheren Verwaltungsdienst inkl. einem Master (akkreditiert) mit einer vertieften Berufserfahrung in Qualitäts- und Prozessmanagement
- Sie besitzen 8 Jahre Berufserfahrung im Bereich Grundsicherung und mindestens 5 Jahre Leitungserfahrung
- Sie besitzen Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Motivation, Leistungsfähigkeit und -bereitschaft
- Sie haben Projekte und Änderungsprozesse erfolgreich und nachhaltig umgesetzt
- Eine hohe Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Innovationsfreude, Kreativität und Entschlusskraft zeichnen Sie aus
- Es macht Ihnen Freude, Veränderungsprozesse zu gestalten und konstruktiv zu begleiten. Sie pflegen eine offene, wertschätzende Kommunikation und Feedbackkultur mit den Mitarbeitenden
- Sie verfügen über eine ausgeprägte verhandlungs- und konfliktsichere Kommunikationsfähigkeit
- Der sichere Umgang mit den in unserem Hause eingesetzten Softwareprodukten, insbesondere comp.ASS, DMS und MS Office, ist für Sie selbstverständlich oder erweiterbar

#### **Unser Angebot an Sie:**

---

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsebene II, Funktionsstufe 2 zzgl. Sonderzahlungen)

- 
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:30 Uhr und 19:30 Uhr) und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage)
  - Fort- und Weiterbildungsangebote
  - Diverse Möglichkeiten zur Mitgestaltung sowie eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
  - Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten und viel ortsnaher Natur

---

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen **als PDF-Datei unter Angabe der ID 21/015 bis zum 16.04.2021** per Post oder **vorzugsweise per E-Mail**:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)  
Personalabteilung  
Max-Planck-Straße 1-3  
63303 Dreieich  
**bewerbung@proarbeit-kreis-of.de**

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.