

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit dem 1. Januar 2005 ist der Kreis Offenbach als Optionskommune über das Kommunale Jobcenter Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Für die Bearbeitung von sozialversicherungsrechtlichen Vorgängen aus dem Bereich der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem SGB II sucht die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Grundsicherung, Sachgebiet Grundsatz, einen

Sachbearbeiter Sozialversicherung (m/w/d)

ID 21/002

mit 100% einer Vollzeitbeschäftigung, zunächst befristet für zwei Jahre. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Pflege von Sozialversicherungsstammdaten der Leistungsberechtigten nach dem SGB II
- Kontenklärung unter Beteiligung der gesetzlichen und privaten Krankenkassen sowie der Leistungsberechtigten nach dem SGB II
- Ansprechpartner (m/w/d) für die Leistungsberechtigten bei Nachfragen zu Versicherungsleistungen
- Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen Sozialversicherung
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Abgleich der Beitragszahlungen
- Betreuung und Begleitung von Prüfungen durch externe Träger (BVA, DRV etc.)
- Eingabe und Pflege der fallbezogenen Daten in der SGB – II Leistungssoftware Comp.ASS - LSB
- Sichten der gemeinsamen Rundschreiben der Krankenkassen / Melde- und Beitragsrecht der Krankenkassen
- Durchführung von internen Schulungen zum Sozialversicherungsrecht
- Erstellen und Pflegen aussagekräftiger Statistiken
- Dokumentation in den Unterstützungssystemen der Pro Arbeit
- Ordnungsgemäße Führung der Unterlagen und Akten (auch digitalen Akten – DMS)
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen innerhalb der Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) insbesondere jedoch die Abstimmung mit den Bereichen Jobcoaching und Grundsicherung, sowie den Fachdiensten des Kreises

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben Ihre Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten, Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen, eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst oder Ihr Jurastudium sowie eine fachspezifische Weiterbildung erfolgreich abgeschlossen und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Sozialversicherung
- Sie haben fundierte Fachkenntnisse im SGB V und SGB VI, SGB XI, VVG sowie Grundkenntnisse der im Hinblick auf die Krankenversicherung maßgeblichen Teile des SGB II bzw. Sie besitzen die Motivation und das Interesse sich schnell in die zuvor genannten Themenfelder einzuarbeiten
- Sie können gesetzliche Vorgaben und deren Änderungen schnell erfassen und die konkreten Schritte zur Umsetzung vornehmen
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen (m/w/d) und Kunden (m/w/d)
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich
- Loyalität gegenüber den Grundhaltungen der Pro Arbeit
- Annehmen der eigenen Rolle und Funktion als Mitarbeiter (m/w/d) der Pro Arbeit

Unser Angebot an Sie:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (TE IV, dies entspricht mindestens einem Bruttogehalt von ca. 3.358 € pro Monat) zzgl. Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit zwischen 6:30 und 19:30 Uhr) und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage)
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine hervorragende Teamatmosphäre und flache Hierarchien, diverse Möglichkeiten zur Mitgestaltung sowie eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten und viel ortsnahe Natur
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf diese Stelle zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Datei unter Angabe der **ID 21/002 bis zum 31.01.2021** per Post oder **vorzugsweise per E-Mail**:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR)
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.